

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

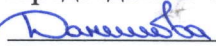
Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя школа № 65"

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
Протокол от 14.04.2025 № 365

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
 К.А. Данилова
Протокол от 14.04.2025 № 76

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 65»
А.В. Зенкова

Утверждено и введено в действие
приказом от 14.04.2025 № 42 – «ОД»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Средняя школа № 65"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) регламентирует организацию приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65» (далее МБОУ «СШ № 65»).
- 1.2. Порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентированы «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025) (далее - Закон об образовании);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024);
- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528-ФЗ «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 "О Внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или

муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства);

- Приказом Департамента образования и науки от 21.03.2025г. № 238-о «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Ивановской области, осуществляющих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства и расписание»;

- Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» в действующей редакции;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в редакции от 30.08.2024);

- Постановлением Администрации г. Иванова от 9.12.2024 г. № 2535 «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;

- Письмо Департамента и науки Ивановской области от 19.03.2025г. № 147 «Информация об обязательных требованиях при приеме на обучение и трудоустройстве иностранных граждан и лиц без гражданства;

- Уставом МБОУ «СШ № 65» (далее – Учреждение).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МБОУ «СШ № 65» обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории городского округа Иваново за муниципальным образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления.

2.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Иваново о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями городского округа Иваново в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями).

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Иванова.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. **С целью проведения организованного приема детей в первый класс** Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. В первый класс МБОУ «СШ № 65» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.8. Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.9. Прием учащихся в первые классы производится по заявительному принципу из числа детей, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с нормами СанПиН, муниципальным заданием, планом комплектования Учреждения.

2.10. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного и первоочередного приема на обучение, преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, ***начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.***

2.12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. В **первоочередном** порядке в МБОУ «СШ № 65» предоставляются места детям следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников УФСИН;

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 65», в котором обучаются их братья и (или) сестры, а также дети, чьи родители являются участниками специальной военной операции.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в первый класс **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс, т.е. **в течение трех рабочих дней после 30 июня текущего года**.

2.16. Для детей, **не проживающих на закрепленной** территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года**.

2.17. Образовательная организация, закончившая прием всех детей на обучение в первый класс, имеющих право внеочередного и первоочередного приема на обучение, преимущественное право приема, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Учреждение при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, **обязано ознакомить** поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.19. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.20. **Заявление** о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка *указываются следующие сведения:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(х) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для зачисления ребенка в МБОУ «СШ № 65». родители (законные представители) *представляют следующие документы:*

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации. Если заявление направляется через ЕПГУ, то те документы, которые прикрепляются к заявлению в электронном виде, дополнительно предоставлять в школу не нужно.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам *среднего общего образования* представляется *аттестат об основном общем образовании*, выданный в установленном порядке.

2.26. При приеме *в первый класс в течение учебного года* родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют *личное дело обучающегося*, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.27. При приеме граждан *во второй и последующий классы* родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.24. настоящего Положения, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося;
- медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее.

2.28. Родители (законные представители) детей, предъявившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту (из образовательного учреждения, в котором обучался) родители (законные представители) предоставляют после зачисления в Учреждение.

2.32. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью диагностической аттестации. Порядок её проведения устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.33. **Факт приема заявления** о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются **в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию** (Приложение № 2).

2.34. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка **выдается документ**, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.35. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.36. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СШ № 65» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» в действующей редакции.

Учреждение принимает решение о проведении индивидуального отбора и определяет предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне и учитываться при проведении индивидуального отбора.

2.37. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в десятые классы МБОУ «СШ № 65» и порядок подачи заявлений лицами, желающими принять участие в индивидуальном отборе, устанавливаются ежегодно приказом управления образования Администрации города Иванова.

2.38. Учреждение устанавливает график (с указанием дат и времени) и место приема заявлений для участия в индивидуальном отборе в десятые классы, состав комиссии по отбору в десятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) (далее – Комиссия) ежегодно приказом по Учреждению.

2.39. Учреждение информирует поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- о комплектовании 10 классов на предстоящий учебный год, прием в которые осуществляется на основании индивидуального отбора, а также классов, прием в которые осуществляется без проведения индивидуального отбора (с указанием количества классов и количества обучающихся, планируемых к зачислению), не позднее 30 апреля текущего года;

- о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- о результатах индивидуального отбора (рейтинговый список) в день оформления протокола заседания Комиссии.

Информирование осуществляется Учреждением посредством информационных сообщений, размещенных на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также на собраниях обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

2.40. Зачисление в десятые классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением), прием в которые проводится на основании индивидуального отбора, осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в данных классах и оформляется приказом по Учреждению не позднее 10 календарных дней после дня оформления протокола.

2.41. Индивидуальный отбор в течение учебного года на свободные места в десятых классах с углубленным изучением отдельных предметов (профильным обучением) осуществляется Учреждением в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» в действующей редакции.

Информирование лиц, желающих принять участие в индивидуальном отборе, и (или) их родителей (законных представителей) о сроке, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора течение учебного года осуществляется Учреждением посредством информационных сообщений, размещенных на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

Зачисление в образовательную организацию в течение учебного года оформляется приказом по Учреждению не позднее 2 календарных дней после дня оформления протокола.

2.42. Лица, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании установленного образца в МБОУ «СШ № 65», зачисляются в Учреждение для получения среднего общего образования без проведения индивидуального отбора по заявлению родителей (законных представителей) независимо от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Прием заявлений в десятый класс, для получения среднего общего образования без проведения индивидуального отбора в Учреждении гражданами, освоившими образовательные программы основного общего образования и получившими аттестат об основном общем образовании в МБОУ «СШ № 65», осуществляется в течение 7 рабочих дней следующих за официальной датой выдачи аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, проживающих на закрепленной территории, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших аттестат об основном общем образовании не в МБОУ «СШ № 65», прием заявлений в десятый класс для получения среднего общего образования без проведения индивидуального отбора осуществляется не ранее 8-го рабочего дня следующего за официальной датой выдачи аттестатов об основном общем образовании в МБОУ «СШ № 65» до момента заполнения свободных мест.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, освоивших образовательные программы основного общего образования и получивших аттестат об основном общем образовании не в МБОУ «СШ № 65», прием заявлений в десятый класс для получения среднего общего образования без проведения индивидуального отбора осуществляется не ранее 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

График (с указанием дат и времени) и место приема заявлений устанавливаются ежегодно приказом по Учреждению.

3. Иностранцы граждане

3.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, *являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства*, дополнительно предъявляет(ют) документ, *подтверждающий родство* заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, *подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации*.

Иностранцы граждане и лица без гражданства ***все документы представляют на русском языке*** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг»

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч. 2 ст. 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (не распространяется на граждан Республики Беларусь);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

3.3. Иностранные граждане, являющиеся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).

3.5. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. С указанными документами, поступающий и (или) его родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) знакомятся при подаче электронного заявления на Портале и на официальном сайте Учреждения.

3.6. Если заявление направляется через ЕПГУ, то те документы, которые прикрепляются к заявлению в электронном виде, дополнительно предоставлять в школу не нужно.

3.7. В течение 5 рабочих дней после подачи документов Учреждение проводит **проверку комплектности** документов. Если комплект документов неполный - **заявление возвращается без его рассмотрения.**

3.8. В течение 25 рабочих дней Учреждение осуществляет **проверку достоверности** предоставленных документов.

3.9. В случае успешного проведения проверок школа информирует родителей (законных представителей) по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), **о направлении ребенка на тестирование с указанием тестирующей организации.**

3.10. Родитель (законный представитель) **лично обращается** в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 дней после получения направления. Тестирование проводится по утвержденному расписанию.

3.11. Учреждение **информирует родителя (законного представителя) о результатах тестирования и рассмотрения заявления** о приеме на обучение ребенка по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Если результат тестирования отрицательный, ребенку необходимо пройти обучение русскому языку. **Повторное тестирование проводится через 3 месяца.**

4. Формы контроля за исполнением Положения

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, определенных данным Положением, осуществляется директором школы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Должностные лица МБОУ «СШ № 65», принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Положением.

4.3. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.4. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СШ № 65», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

4.5. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка и на период прохождения процедуры индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).